



AYUNTAMIENTO  
ESTELLA-LIZARRA  
UDALA

## **EUSKARAZKO UDALEKUETAN (D EREDUA) PARTE HARTZEAGATIK DIRULAGUNTZA DEIALDIA**

**2024 urtea**

Estella-Lizarrako Udalak, Euskara Zerbitzuaren bidez, euskara hutsez egindako udalekuetan parte hartzea diruz lagunduko du, beti ere, jarraiturik honako

### **OINARRIAK**

#### **1. DEIALDIAREN XEDEA.**

1.1. Deialdi honen xedea da D ereduako ikasleentzat (ikastetxe publiko eta ikastoletan euskaraz ikasten dutenak) antolatzen diren euskara hutsezko udalekuetan parte hartzeak sortzen duen gastua hein batean finantzatzea. Dirulaguntza hauek 2024ko aurrekontuko 335004890001 - "Subv. Campamentos Euskera" diru-sailaren kontura joanen dira. Xede honetarako, gehienez ere, **2.000 €** erabiliko dira.

1.2. Deialdi honetatik kanpo geratuko dira, ordea:

- a. Txango eta bidaiak.
- b. Udalerrian edo udalerritik hurbil egonda barnetegi erregimena eskatzen ez dutenak.

#### **2. BALDINTZAK.**

2.1. Honako baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak, ikasleen legezko tutoreak, eskatu ahalko dute euskarazko udalekuetarako diru-laguntza:

- a. Lehen Hezkuntzako edo DBHko ikaslea izatea.
- b. D ereduako ikaslea izatea (ikastetxe publiko edo ikastolan euskaraz ikastea).
- c. Estella-Lizarran erroldatua egotea udalekua irauten duen bitartean eta dirulaguntza eskatu eta ebatzen den bitartean. Lizarran gutxienez ere urtebete erroldaturik egotea deialdia argitaratzen den egunean.
- d. Diru-laguntza jasotzeko ezinbestekoa izanen da Estella-Lizarrako Udalarekiko zerga betebeharrak eguneratuak izatea.
- e. Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 legearen, 13. Artikuluan onuradun izateko eskatzen diren betebeharrak orokorrak betetzea.

#### **3. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK.**

3.1. Diruz lagunduko dira D ereduako ikasleentzat (ikastetxe publiko eta ikastoletan ikasten dutenak) antolatutako euskara hutsezko udalekuak, hau da, bizilekua den udalerritik kanpoko egonaldietan parte hartzeagatik sortutako gastuak.

3.2. Haur/gazte bakoitzak udaleku bakarragatik jaso ahalko du diru-laguntza.

3.3. Udalekuak 5 egun (4 gau) baino gehiago eta 15 egun (14 gau) baino gutxiago

iraun beharko du, eta udako oporraldian gauzatuko da (ekainaren 15etik irailaren 13ra).

#### **4. ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA ETA LEKUA.**

4.1. Interesatuak beren eskaerak 2024ko **irailean** aurkeztu beharko dituzte Lizarrako Udalaren Erregistro Orokorrean (Sorkunde Garbiaren pasealekua 1, 31200, Lizarra) edo Estella-Lizarrako Udalaren Egoitza Elektronikoa, helbide hau du: <https://sedeelectronica.estella-lizarra.com>, eta entitatearen web orritik ere sar daiteke, [www.estella-lizarra.com](http://www.estella-lizarra.com), Udalaren zuzeneko sarbidearen ikonotik; edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusirik dauden lekuetariko edozeinetan.

Eskaera Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikulua baimendutako erregistro ofizialeko batean aurkezten duten pertsonak horren berri eman beharko diote Udalari, eskabideak aurkezteko gehieneko epearen barnean, faxa igorri 948-548232 zenbakira edo telegrama, Lizarrako Udalari zuzendua. Bi baldintzak bete ezean ez da eskaera onartuko.

Dena den, aipatutako epea iragan eta hamar egun naturaleko epean proposamenik jasotzen ez bada, ez da inola ere onartuko.

4.2. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina da.

4.3. Aurkeztutako eskabidea deialdi honetan ezartzen diren baldintzak edo agiriak beteko ez balitu, eskatzaileari, gehienez ere, hamar eguneko epe luzaezinean horiek aurkezteko eskatuko zaio eta jakinaraziko zaio, hori egin ezean, eskabidea bertan behera utziko zaiola, alde aurretik eginiko ebazpena bidez Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen 71. artikuluan adierazten duen bezala.

#### **5. ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRI ETA INFORMAZIOA.**

5.1. Eskabidearekin batera ondoren aipatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztu beharko dira:

- a. Eskatzailearen Nortasun Agiriaren fotokopia (udalekura joan den adingabekoaren gurasoena edo legezko tutorearena).
- b. Adinez txikia eskolatuta dagoen ikastetxearen eskolatzeko-ageria, non ikastetxearen izena eta hizkuntza ereduaren zein den agertzen diren.
- c. Udalekua antolatzen duen entitateak izenpeturiko dokumentua, non hari buruzko baldintzak –euskarari emandako tratamendua eta helburu linguistikoak, iraupen data, jardueren egitaraua edo liburuxka, prezioa- eta asistentzia egiaztagiria azaldu behar diren.
- d. Udalekuaren matrikula ordainagiria (banketxeak egindakoa) non kostuaren %100 ordainduta agertuko den.
- e. Diru-laguntza jasotzeko nahi den banku-libretako lehen orriaren fotokopia (IBAN zenbakia, eskatzailea titularren artean egonen da).

5.2. Udalak eskatu ahalko du beharrezkotzat jotzen dituen bestelako agiriak



AYUNTAMIENTO  
ESTELLA-LIZARRA  
UDALA

eskaerak egoki ebaluatzeko eta laguntza emateko oinarri hauetan jasotako baldintzak egiazki betetzen direla ziurtatzeko

5.3. Udalak eskatu ahalko die familia onuradunei diruz lagundutako udalekua baloratzeko galdetegia betetzeko. Familia onuradunek galdetegia esanen zaien epean betetzeko konpromisoa hartuko dute.

5.4. Eskatzaileak baimena ematen dio Udalari ofizioz egiaztatzeko egunean izaten dituztela udal ordainketak.

## **6. DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOA.**

6.1. Baldintzak betetzen dituen eskatzaile bakoitzak, gehienez ere, **125 euro** jasoko ditu eta diru-laguntza hori ez da egindako gastu osoaren **%40 baino gehiago** izanen.

6.2. Dirulaguntzen zenbateko osoa udal aurrekontuek deialdia erabiltzeko gordetako diru-kopurua (2.000 euro 2024 urtean) baino handiagoa bada, hainbanaketa eginen da eskaturiko baldintzak betetzen dituzten pertsona onuradunen artean.

## **7. ESKABIDEEN AZTERKETA ETA EBAZPENA.**

7.1. Aurkeztutako eskabideak Udaleko Euskara Zerbitzuak baloratuko ditu eta, ebazpen proposamena egiteko, ofizioz burutu ahalko ditu datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkoak estimatzen dituen jardunbideak.

7.2. Diru-laguntzak Tokiko Gobernu Batzordearen bidez emanen dira.

7.3. Udalak diru-laguntza ukatuko die Estella-Lizarrako Udalaren tributu-zorrak dauzkaten pertsonen.

7.4. Kontzesio ebazpena parte-hartzaile guztiei jakinaraziko zaie eta bertan deialdia, egitaraua eta aurrekontu kreditua zehaztuko da, bai eta onuraduna, emandako kantitatea eta xedea. Ebazpena Estella-Lizarrako Udalaren Iragarki Oholean argitaratuko da.

7.5. Ebazpenaren kontra, bide administratiboa itxiko duena, errekurtsio hauetakoren bat jarri ahalko da aukeran:

- a. Berraztertze helegitea, egintzaren organo egileari berari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik hasita.
- b. Administrazioarekiko auzi-helegitea, bi hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazi eta biharamunetik aitzina, Nafarroako Administrazioarekiko Auzien epaitegiari edo sailari zuzendua.
- c. Gora jotzeko helegitea, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, ebazpen hau jakinarazten denetik aitzina.

Estella-Lizarra, 2024ko maiatzaren 8an

ALKATEA  
Marta RUIZ DE ALDA PARLA



AYUNTAMIENTO  
ESTELLA-LIZARRA  
UDALA

## **CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA CAMPAMENTOS DE VERANO EN EUSKERA (MODELO D)**

**Año 2024**

El Ayuntamiento de Estella-Lizarrar, a través del Servicio de Euskera, concederá ayudas económicas para la participación en campamentos de verano íntegramente realizados en euskera conforme a las siguientes

### **BASES**

#### **1. OBJETO.**

1.1. Las subvenciones que regula la presente convocatoria tienen por objeto financiar, en parte, los gastos que origina la participación en campamentos íntegramente realizados en euskera, organizados para el alumnado de modelo D (alumnado que estudia en euskera en colegios públicos e ikastolas). Estas ayudas se abonarán con cargo a la partida presupuestaria 335004890001 – "Subv. Campamentos Euskera" del año 2024. Se destina a este objetivo un máximo de **2.000 €**.

1.2. Quedan excluidos de esta convocatoria:

- a. Las excursiones o viajes.
- b. Otras actividades que se desarrollen en la localidad o zonas próximas y no requieran un régimen de internado.

#### **2. REQUISITOS.**

2.1. Podrán solicitar subvención para campamentos en euskera las personas, tutores legales de estudiantes, que reúnan los siguientes requisitos:

- a. Ser tutor legal de estudiante de Educación Primaria o ESO.
- b. Ser estudiante de modelo D (en escuela pública o ikastola)
- c. Estar empadronadas en Estella-Lizarrar mientras dure el campamento y en el momento de solicitar la ayuda y hasta su resolución. Llevar al menos un año empadronadas en Estella-Lizarrar en el momento de la publicación de la convocatoria.
- d. Encontrarse al corriente de pago de deudas con el Ayuntamiento de Estella-Lizarrar.
- e. Demás requisitos para obtener la condición de beneficiario regulados en el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **3. GASTOS SUBVENCIONABLES.**

3.1. Se subvencionarán los gastos originados por estancias en campamentos realizados íntegramente en euskera y organizados para alumnado de modelo D (alumnado que estudia en euskera en escuela pública o ikastola), es decir, gastos de estancias pasando noche fuera de la localidad de residencia.

3.2. Únicamente se subvencionará 1 campamento por niño/a o joven.

3.3. La duración del campamento no será inferior a 5 días (4 noches) ni superior a 15 días (14 noches), y se llevará a cabo durante el periodo vacacional de verano (16 de junio al 17 de septiembre).

### **4. PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

4.1. Las solicitudes se presentaran durante el mes de **septiembre** de 2024, en el Registro General del Ayuntamiento de Estella-Lizarra, sito en el Paseo de la Inmaculada, nº 1, 312000 Estella/Lizarra o en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Estella-Lizarra, la dirección es: <https://sedeelectronica.estella-lizarra.com> y también se puede acceder desde la web de la entidad, [www.estella-lizarra.com](http://www.estella-lizarra.com) a través del icono de acceso directo Ayuntamiento; o en cualquiera de los previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en el plazo, mediante instancia.

Las personas interesadas que presenten solicitudes en alguno de los Registros Oficiales que autoriza el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, deberán comunicar este hecho dentro del plazo máximo de presentación de solicitudes mediante fax al número 948 548232 o telegrama dirigido al Ayuntamiento de Estella/Lizarra. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la solicitud.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la solicitud, está no será admitida en ningún caso.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

4.3. Si la solicitud presentada no reuniese los requisitos y documentación establecidos en ésta convocatoria, se requerirá a la persona interesada para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

### **5. DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD.**

5.1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación e información:

- a. Fotocopias del DNI de la persona solicitante (padre, madre o tutor-a legal



- del menor que ha acudido).
- b. Certificado de escolarización del centro en el que estudia el/la menor dónde constarán el nombre del centro y el modelo lingüístico en que está escolarizado.
  - c. Certificado de la entidad organizadora del campamento en el que se detallarán las condiciones del mismo –tratamiento dado al euskera y objetivos lingüísticos, fechas de duración, folleto o programa de las actividades- así como un certificado de asistencia.
  - d. Recibo del pago de la matrícula (expedido por la entidad bancaria) en el que constará pagado el 100% de la cuota.
  - e. Fotocopia de la primera hoja de la libreta bancaria en la que se desea que se ingrese el importe de la subvención (número IBAN, la persona solicitante estará entre los titulares).
- 5.2. El Ayuntamiento podrá requerir la documentación complementaria que juzgue necesaria para poder evaluar adecuadamente las solicitudes y controlar que las condiciones recogidas en estas bases para la concesión de la ayudas se cumplen efectivamente.
- 5.3. El Ayuntamiento podrá pedir a las familias beneficiarias que cumplimenten un cuestionario para evaluar el campamento objeto de la ayuda. Las familias beneficiarias se comprometen a cumplimentar y entregar el formulario en el plazo que se les indique.
- 5.4. El solicitante autoriza al Ayuntamiento a comprobar de oficio el estar al corriente de pagos con el mismo.

## 6. CUANTÍA DE LAS AYUDAS

6.1. La persona solicitante podrá recibir una ayuda **máxima de 125 euros** y la cantidad concedida no será más del **40% del gasto total** realizado.

6.2. En el supuesto de que el importe total de las ayudas supere la consignación económica reservada para la convocatoria en los presupuestos municipales (2.000 euros para 2024), se procederá al prorrateo entre las personas beneficiarias de la convocatoria que cumplan los requisitos establecidos.

## 7. ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES.

7.1. Las solicitudes presentadas serán valoradas por el Servicio de Euskera, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

7.2. La concesión de subvenciones se realizará por acuerdo de Junta de Gobierno Local.

7.3. El Ayuntamiento de Estella-Lizarrar denegará la beca a las personas que tengan deudas tributarias con el Ayuntamiento

7.4. La resolución de la concesión será notificada a todas las personas participantes, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se impute, persona beneficiaria, cantidad concedida y finalidad de la subvención, y se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Estella-Lizarra.

7.5. Contra dicha resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer optativamente uno de los siguientes recursos:

- a. Recurso de Reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución.
- b. Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado o la Sala de lo Contencioso-Administrativo de Navarra, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de esta resolución.
- c. Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes siguiente a la fecha de notificación de esta resolución.

Estella-Lizarra, 8 de mayo de 2024

ALKATEA  
Marta RUIZ DE ALDA PARLA