

OINARRI ERREGULATZAILEAK DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO LARRIALDI LAGUNTZA HUMANITARIOAKO ETA/EDO LAGUNTZA HUMANITARIOKO PROIEKTUAK FINANTZATZEKO, 2023 URTERAKO

1.- Xedea

Laguntzek xedea dute larrialdi laguntza humanitarioko edo/eta laguntza humanitarioko proiektuak finantzatzea, premiaz burutu behar direnak, hondamendi naturalak, gerra auziak edo horien ondorioak direla eta, esaterako, oinarrizko lehengaien horniduraz gabetzea edo edozein motatako zorigaitz pairatzeagatik. Ekintza hauek zuzenduko dira, ahal den neurrian, giza sufrimendua prebenitzera eta murriztera, giza biziak salbatzera eta babestera, laguntza eta sorospena kaltetutako herriei ematera, laguntza emateko garraioa eta beharrezko logistika ekintzak finantzatzeko laguntza ematera, pertsonen lekualdatzeak sortzen dituen ondorioei aurre egitera, giza ekintzak laguntzera biktimen eta biztanleriaren sektore ahulena babesteko.

2.- Onuradunak

2.1.- Diru-laguntza eskatu ahal dute GGKEek (garapenerako gobernu kanpoko erakundeak) eta elkartasunerako erakundeak, irabazi asmorik gabekoak eta erakundearen berriazko helburutzat dutenak, beraien estatutuena arabera, garapenerako kooperazioarekin eta herrien arteko elkartasunarekin zerikusia duten jarduerak egitea.

2.2.- Deialdi honetako diru-laguntzak jasotzeko, garapenerako gobernu kanpoko erakundeek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Pertsona juridikoak izatea, legeari jarraikiz eratuak eta irabazi-asmorik gabeak. Inskribatuak egonen dira, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen, Nafarroako Gobernuko elkarteen erregistroan edo Lankidetzarako Agentzia Espainiarraren Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundearen erregistroan.
- b) Nafarroako Foru Komunitatean edukitzea egoitza edo ordezkari itaunkorra.
- c) Bere helburu sozialak bete ahal izateko egitura, esperientzia eta antolakuntza egokiak izatea.
- d) GGKE eskatzaileak proiektua egin nahi den tokian bertako bazkide edo kontrako alderdi bat izatea, zeinak proiektua materialki gauzatu duen. Aipatu bazkidea administrazio publiko bat edo GGKE bat izan ahal da, GGKE eskatzaile beraren ordezkari itaun erreferentziak herrian barne sartzen delarik. Pertsona juridikoek herrialde onuradunaren legeak beteko dituzte.
- e) Estella-Lizarrako Udaleko deialdi honen bidez diru-laguntzak jaso badira aurreko edizioetan, aipatu laguntzak jasotzeko jarritako betebeharrak egunean edukiko dituzte. Horrela gertatzen ez bada, espresuki Deialditik kanpo geratuko dira.
- f) Zerga guztiak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eguneratuak izatea.
- g) Ezin dira deialdi honetako diru-laguntzen onuradun izan Diru-laguntzei buruzko, azaroaren 17ko, 38/2003 Legearen, 13.2 artikuluan araututakoaren arabera aipatzen diren entitateak.

3.- Diruz lagun daitezkeen egitasmoak

3.1.- Deialdi honetako lehentasunez jarduteko arloak, deialdiaren xedearekin bat izanen dira.

3.2.- Deialdian parte hartuko duten proiektuek honako baldintza hauek beteko dituzte:

- a) Deialdi honetan adierazitako helburuekin eta asmoekin bat etortzea.

b) Proiektua garatzen ari den herrialdeetan toki hartako bazkide baten bidez egitea. Tokiko bazkide hori nortasun juridikoa duen erakundea izanen da, irabazi asmorik gabea, behar bezala eratua eta dagokion erregistroan behar bezala inskribatutakoa.

c) Buruzapenean ahal dela egitasmoa gauzatuko den inguruko enpresek edo tokiko erakundeek parte hartzea.

d) Erabilitako baliabideen, eginen diren ekintzen eta iritsiko diren emaitzen arteko zentzuzko lotura azaltzea.

e) Egitasmoaren aurrekontu xehatua eta eginen diren gastuen programaketa sartzea.

f) Jasotzen den diru-laguntza ez da, inola ere, jada amaitutako ekintzak finantzatzera xedatuko.

g) Proiektua hasi beharko da, gehienez, erakunde eskatzaileak diru-laguntza jaso eta hurrengo bi hilabetetako epean.

h) Proposatutako jarduerak bukatu beharko dira, gehienez, hamabi hilabetetako epean.

4.1.- Eskariak aurkeztu, dokumentazioa eta epeak

4.1.- Proiektuak aurkeztuko dira larrialdiko laguntza humanitarioetarako deialdiaren eskabide-ereduaren arabera. Proiektu bat aurkeztzen bada eskabide-ereduari egokitu gabe deialdiak xedatzen dituen baldintzen arabera, baztertua geratuko da.

4.2.- Ezarritako formularioa paperezko formatuan eta formatu digitalean aurkeztuko da.

4.3.- Eskariak Udal honetako Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, honako dokumentazio honekin batera:

a) Entitatearen estatutuak

b) Identifikazio fiskaleko txartela

c) Zuzendaritza-Batzordearen osaketa edo organo baliokidearen ziurtagiria

d) Inskripzioaren ziurtagiria, bere izaera juridikoa dela-eta dagokion Erregistroan.

e) Egiaztagiriak (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak), Gizarte Segurantzaren kotizazioetan eta zerga beharkizunetan eguneratuta egotearen dokumentazioa, indarrean dauden arauen arabera.

f) Banku-ziurtagiria entitatearen diru-transferentzia abonatzeko kontua egiaztatzen duena.

g) Izaera bereko diru-laguntza edo laguntzen esparruan hasitako inolako itzularazte edo zehapen prozeduratan sartuta ez dagoelako adierazpena.

Ez da beharrezkoa izanen a)-b)-c) eta d) ataletan seinalaturiko dokumentazioa aurkeztea, eskatzaileak aurreko deialdietan aurkeztu baditu eta aipatu dokumentazioa, dagoeneko, aurkeztua izan bada. Horrela gertatu izan balitz, dokumentazioaren ordez, GKEaren edo Elkartasun Erakundearen ordezkari batek egindako zinpeko aitortpena aurkeztuko da. Aitortpen horretan adieraziko da aipatu dokumentazioa ez dela inola ere aldatua izan eta aurkeztu bezala jarraitzen duela. Aipatu ataletarako aurkeztu den dokumentazioan aldaketaren bat gertatu bada, orduan nahitaez dokumentazioa berriro aurkeztu beharko da.

4.4.- Larrialdiko laguntza humanitarioetarako eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egun baliodunean hasiko da eta urte osoan egonen da irekirik. 2023ko urtarrilaren 1etik aurrera izanen ditu eraginak. Adierazitako epea baino lehen aurkeztutako eskaerak onartu ahal dira, atxikitzen diren eskabide-ereduekin bat egiten badute.

4.5.- Urte bukaera aldean banatu ez den dirua geratzen bada, organo eskudunak erabakiko luke diru hori nola aplikatu deialdiak xedatzen dituen helburuetarako.

5.- Herritarrak sentsibilizatzeko programa

5.1.- GGKEek eta Elkartasun Erakundeek herritarrak sentsibilizatzeko Programa bat ere aurkeztu beharko dute, komunitatearen eta Estella-Lizarrako elkarteen parte-hartzea sustatuko duena nazioarteko elkartasunean.

5.2.- Programak populazioaren sektore ezberdinetara eta kolektiboetara zuzenduko dira, honako irizpide hauen arabera:

a) Jarreraren eta portaeraren aldaketa erraztea, herrien arteko desoreka ekonomikoa, soziala eta kulturala problemarekin zerikusia duena, eta problema horrek dituen ondorio larriak pertsonen bizi-baldintzen gainean edo pertsonak bizirik irauteko.

b) Informazio baliabideak eskaini, egiaztatuak, osagarriak eta kritikoak.

c) Iparraldean parte-hartzen eta presio soziala egiten erakutsi Hegoaldeko herriek beraien garapena burutu ahal dezaten.

6.- Onuradunen betebeharrak

Aurkezturiko proiektu bat Udal honek diruz laguntzen duenean, GKEak edo Elkartasun Erakundeak ondoko konpromiso hauek hartuko ditu:

a) Proiektuaren exekuzioari buruzko azken memoria aurkeztea (teknikoa eta finantzarioa), laguntza jasoko duen erakunde hartzaileak egina, erantsitako ereduaren arabera. Honekin batera, argazki-erreportaje historikoa, non proiektuaren exekuzio-faseak agertuko diren, gehienez ere urte bateko epean diru-laguntzaren aurrerakina eman zenetik.

Jasotako diru-ekarpenak Estella-Lizarrako Udalaren aurrean justifikatu beharko dira, diru-laguntza emateko oinarritzat hartu ziren helburuak kontuan hartuta, eta jatorrizko fakturak aurkeztuta edo fakturen fotokopiak dagozkien autentikotasun-ziurtagiriekin batera eta horiei dagokien **ordain-egiaztagiriri**, baita ere diru-laguntzen kopurua tokiko kideari bidali izatearen egiaztagiria eta jasotzailearen ziurtagiria, diru-laguntza jaso dutela egiaztatuz. Justifikatu beharreko gastuak izanen dira, dataren aldetik, diru-laguntza eman zenetik justifikatzeko dagoen gehieneko epera arte.

Aipatu dokumentazioa aurkezten ez bada, Udalak izapideak egingen ditu itzulketa-prozedura hasteko, Diru-laguntzei buruzko, azaroaren 17ko, 38/2003 Legearen arabera, bereziki II. Tituluan ezarritakoa, eta aurrerantzean GKE edo erakunde hori hurrengo deialdietatik baztertuko da.

b) Proiektua garatzean izan litezkeen gorabeherak eta sortutako aldaketak jakinaraztea.

b.1) Aldaketa edo gorabehera horiek deialdian espero diren helburuetan eta/edo emaitzan eragina badute, populazio onuradunari, lurraldearen kokapenari, tokiko kideari eta %20 baino gehiagoko aurrekontu aldeak eskabidean aurkeztutako aurrekontuari dagokienean, Estella-Lizarrako Udalaren alde aurreko eta berariazko baimena edukiko dute.

b.2) Proiektuan funtsezko aldaketak egiteko eskabideak behar bezala arrazoituko dira, eta aldaketa horiek ekarri dituzten inguruabarrak sortu eta berehala aurkeztuko dira.

b.3) GGKE eskatzailearen nortasun juridikoan aldaketarik izaten bada proiektua garatu bitartea, Lizarrako Udalari horren berri emanen zaio: estatutuak, entitatearen legeko ordezkaria, etab,

c) Diru-laguntzaren jatorria jakinaraztea proiektua zabaltzeko eta publizitatea emateko erabiltzen diren baliabide guztietan. Proiektuaren hedapen idatzia edo grafikoa egiten bada Estella-Lizarrako Udaleko logotipoa erabiliko da.

d) Diru-laguntza honen GGKE eta elkartasun erakunde onuradunek aurkeztu beharko dute proiektuaren exekuzioari buruzko azkeneko memoriarekin batera, proiektuaren inguruan hirian egindako sentsibilizazio jardueren memoria.

e) Salbuespen moduan, a.1) puntua betebeharretik salbuetsita egonen dira Nazio Batuetako nazioarteko organoak; horiei, egiaztagiri gisa eskatuko zaie finantzaturako proiekturako egindako transferentzien egiaztagiriak eta berariaz dagokien kontabilitate kontrola, Estatu parteek Nazio Batuen agentzietarako ezarritako funtzionamenduarekin bat.

7.- Diru-laguntza emateko irizpideak

7.1.- Laguntza hauek emateko eta kudeatzeko prozedurak, norgehiagokako araubiderik gabe, publikitate, gardentasun, objektibotasun, berdintasun zein ez-diskriminazio printzipioak ditu oinarri. Prozeduraren instrukzioarako eta esleitzeko organo eskuduna izanen da Estella-Lizarrako Udaleko Tokiko Gobernu Batzordea

7.2.- Proiektuak baloratuko dira 0 eta 100 puntu artean, honako aldagai hauen arabera:

- a) Larrialdiaren balorazioa (30 punturaino).
- b) Argibidea garatu beharreko proiektuari eta horren testuinguruari buruz (10 punturaino).
- c) Koherentzia justifikazioaren, helburuen eta jardueren artean (10 punturaino)
- d) Egin beharreko bideragarritasun teknikoa (10 punturaino).
- e) GGH (Giza Garapenaren Indizea) (10 punturaino)
- f) Erakunde eskatzailearen eskarmentua larrialdietako laguntza humanitarioak kudeatzean (20 punturaino)
- g) Erakunde eskatzailearen eta tokiko erakundearen arteko lotura zuzena (10 punturaino)

7.3.- Batzorde-Baloratzailleak eska ditzake egokiak juzgatzen dituen nahi adinako txosten tekniko, deialdia behar bezala erabakitzeko.

Interesgarritzat jotzen bada, GGKEak deituko dira batzorde ebaluatzaileari proiektu ezberdinak azaldu eta argitu diezazkioten. Arrazoirik gabe ez agertzea deialditik baztertzeko bidezko arrazoa izanen da.

7.4.- Proiektuak aintzat hartzeko gutxienez 60 puntu lortu beharko dute. Diru-kopuruaren esleipena aurrekontuko diru erabilgarrira egokituko da. Diru-laguntzak emateko gehieneko kopurua ezarriko da lortutako puntuazioaren arabera, 8.2. oinarrian xedaturiko irizpideen arabera eta honako baremo honekin:

- a) 60-70 puntuen arteko puntuazioa lortu duten proiektuetarako: 1.000 euro bitarte
- b) 70-80 puntuen arteko puntuazioa lortu duten proiektuetarako: 1.500 euro bitarte
- c) 80-90 puntuen arteko puntuazioa lortu duten proiektuetarako: 2.000 euro bitarte
- d) 90-100 puntuen arteko puntuazioa lortu duten proiektuetarako: 2.500 euro bitarte

Balorazioa egin ondoren, batzorde-baloratzailleak diru-laguntza esleitzeko proposamen arrazoitua emanen dio Tokiko Gobernu Batzordeari.

8.- Diruz lagun daitezkeen egitasmoak: ezaugarri orokorrak

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira xede den jarduerarekin bat datozenak, diru-laguntzaren aurrerakina sartu eta urte bateko epean egindakoak. Zehazki, deialdi honetan xedatutakoarekin bat emandako diru-laguntzek finantzatutako proiektuen edo jardueren zuzeneko eta zeharkako kostuak estali ahalko dituzte, honako paragrafo hauetan xedatutakoaren arabera:

- a) Eraikinen eta azpiegituren eraikuntza edo zaharberritzea.
- b) Ekipamenduak, materialak eta hornigaia erostea eta garraiatzea.
- c) Tokiko pertsonalaren kostuak: bidaiak, ostatatzea eta dietak. Langileen eta onuradun diren herritarren joan-etorrien gastuak dira, esku-harzea gauzatzeko behar direnak.
- d) Diru-laguntzek estali ahalko dute, halakorik bada, eta betiere diruz-lagundutako proiektuaren xedearekin sortutako beharra justifikatzen bada, langile boluntario erbesteratuen gastuak. Kontzeptu honengatik emandako diru-kopurua, gehienez ere, diru-laguntzaren %10 izanen da. Langile erbestertuaren gastutzak joko dira, langile mota hauek direla eta sortutako gastu guztiak (nominak, bidaiak, ostatatzea, mantenua, etab.)
- e) Tokiko giza baliabideak gaitzeko eta prestatzeko sortutako kostuak.
- f) Txandakako funtsa, onuradunei maileguak emateko erabiltzen den zenbatekoa ulertuko da. Horrelako kasuetan, zenbatekoa eta aurreikusitako itzulkinen xedea seinalatuko da, proiektu berriak finantzatzea ahalbidetuko dutenak, komunitate sustatzailearen barnean.
- g) Proiektuaren zeharkako kostuen ehunekoak ez du kopuru osoko %7 gaindituko, zeharkako kostuak izanen dira GKEaren eta bertako kontrako alderdiaren gastu administratiboak, proiektuaren formulazioan, jarraipenean, ebaluazioan eta hedapenean sorburu dutenak. Kontu-sail independentean idatziko da proiektuaren aurrekontua banantzean.
- h) Sentsibilizazio programaren kostua emandako laguntzaren %3koa izanen da, gehienez, eta kontu-sail independentean idatziko da proiektuaren aurrekontua banantzean. Sentsibilizazio jarduera zehatzei lotutako kostuak izanen dira betiere Estella-Lizarrako udalerrian egindakoak badira eta hasierako aurkezpenean sartuak izan badira.
- i) Emandako diru-laguntzen zenbatekoak ez du inoiz gaindituko -beste erakunde edo entitate publiko zein pribatuaren laguntzekin batuta- egin beharreko proiektuaren kostua.
- j) Ez dira finantzatuko 2023 baino lehen egindako gastuak.

9.- Diru-laguntzaren zenbatekoa, ematea eta legeria.

9.1.- Estella-Lizarrako Udalak 2023ko diru-laguntza deialdi honetarako zuzentzen dituen baliabide ekonomikoak larrialdiko laguntza humanitarioko eta/edo ekintza humanitarioko proiektuetarako, 6.000 euro izanen dira gehienez. Laguntza horiek kontu-sail honen kargura ordainduko dira: 2399-48900 "Hondamendietarako eta elkarbizitza sustatzea xede duten ekimenetarako laguntzak", 2023 urtea.

9.2.- Diru-laguntzak Tokiko Gobernu Batzordeak emandako Ebazpenaren bidez erabakiko dira, zuzenean, dagokien artikuluetan xedatutako irizpideen arabera 60 puntu baino gehiago atera duten eskariei emanen zaie, eta muga izanen da honekin lotuta dauden aurrekontu-sailetako kopuru esleituia.

9.3.- Diru-laguntzaren ordainketa honako era honetan burutuko da: diruz lagundutako kopurutik %80 aurreratuko da. Gainerako %20ren ordainketa-agindua eman ahal izateko ezinbestekoa izanen da diru-laguntzaren izapideak egin zituen unitateak ziurtatzea emateko erabakian eskatutako baldintzak bete egin direla.

9.4.- Diru-laguntzak emateko baldintza izanen da kreditu egoki eta nahikoa izatea ebazpena ematen den unean, Diru-laguntzei Buruzko Lege Orokorraren

Arautegiaren 56. artikulua xedatzen duen bezala (887/2006 Errege Dekretua, uztailearen 21ekoa).

10.- Bateragarritasuna beste diru-laguntza batzuekin

10.1. Deialdi honetako diru-laguntzak bateragarriak dira beste erakunde publiko zein pribatuk, helburu berberaz emandakoekin, betiere gehiegizko finantzaketarik gertatzen ez bada.

10.2. Beste administrazio edo entitate batean, publikoa edo pribatua, estatukoa edo nazioartekoa diru-laguntza eskatu edo lortu bada Deialdi honetara aurkeztutako jarduera edo proiektua garatzeko, proiektuaren eskaerarekin aurkezten den dokumentazioarekin batera azaldu beharko da zein da diru-laguntza eskatu dioten administrazioa edo entitatea, baita ere eskatutako eta, halakorik bada, emandako diru-kopurua.

11.- Itzulketa-prozedura

Itzulketa-prozedura emandako diru-laguntza itzultzeko, Diru-laguntzei buruzko, azaroaren 17ko, 38/2003 Legearen artikulua xedatutakoarekin bat eginen da.

12.- Helegiteak

Oinarri hauen aurka eta haiek betearazteko hartzen diren administrazio egintzen aurka errekurtsio hauetako edozein aurkeztu ahalko da:

12.1.- Berraztertze errekurtsioa, hautara, egintza agindu edo erabakia hartu duen udal organoari berari zuzenduta, hilabeteko epean, egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 116 eta 117 artikuluekin bat.

12.2.- Zuzenik, administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Arlo bereko Epaitegiari edo Salari zuzendua, bi hilabeteko epean, erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailearen 13ko 29/1998 Legearen 8.1 artikuluari jarraikiz.

12.3.- Eta, hautara, gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, Erabaki hau jakinarazi eta biharamunetik hasita.

13.- Interpretatzeko eskumena

Deialdi honetan sortu ahal diren auzi guztien erabakia bakarrik Estella-Lizarrako Udalaren eskumena izanen da., eta oinarri hauetan aurreikusi ez den guztirako Diru-laguntzak arautzen dituen udal ordenantza orokorra aplikatuko da, halaber, azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Diru-Laguntzei buruzkoa eta horren Erregelamendua, uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuan onartutakoa, baita ere, horrekin bat datorren gainerako arautegia eta aplikatzeko egokia dena.

14.- Datuen babesa

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoaren bat, deialdi honi heldu ahal izateko jasotako datuak Estella-Lizarrako Udalaren Gazteria eta Elkartasun Udal Zerbitzuaren fitxategi batean bilduko direla. Jakitera ematen dizugu baduzula datuetan sartu, datuak zuzendu, ezereztu eta haien kontra egiteko eskubidea. Halako eskubidea gauzatzeko Entitate eskatzaileak eginen du, zuzenean eta Estella-Lizarrako Udalean.

15.-Deialdiaren argitarapena

Oinarri arautzaileak argitara emanen dira Nafarroako Aldizkari Ofizialean eta Estella-Lizarrako Udaletxeko ohar-taulan. Baita ere, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko, 38/2003 Lege Orokorraren 18 eta 20.8 artikuluei jarraikiz, Diru-laguntzei buruzko datu-base Nazionalean argitaratuko dira.

AZKEN XEDAPENA

Deialdi honek Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean hartuko du indarra.

**Estella-Lizarra, 2023ko Otsailaren 9an - Estella-Lizarrako Udaleko Alkateak,
Koldo Leoz Garciandia,**

Eskabide orria

Garapen bidean daude herriei diru-laguntzak emateko deialdi publikoa. 2023 urtea

OINARRI ERREGULATZAILEAK DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO LARRIALDI LAGUNTZA HUMANITARIORAKO ETA/EDO LAGUNTZA HUMANITARIOKO PROIEKTUAK FINANTZATZEKO, 2023 URTERAKO

Izen-
deiturak:....., NAN.....
.....Herria:.....Kalea:.....PK:.....
....., Telefonoa:.....Erakunde honen legezko ordezkari
gisa:.....IFK....., helbide soziala,
herria:....., kalea.....,
telefonoa:....., posta elektronikoa

ADIERAZTEN DU:

- Estella-Lizarrako Udaleko 2023ko garapen bidean dauden herriei diru-laguntzak emateko Deialdiaren oinarriak ezagutzen dituela.
- Nik ordezkutzen dudan GGKE/entitateak biltzen dituela diru-laguntzei buruzko Deialdi publikoaren Oinarrietan eskatzen diren baldintzak.
- Ordezkutzen dudan entitatea ez dagoela sartuta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeak 13.2 artikuluan xedatzen dituen edozein debekutan.

Horregatik,

ESKATZEN DUT:

Diru-laguntza ematea proiektu honetarako edo hauetarako:

.....
.....

Horretarako, erantsi ditut eskatzen diren agiriak, eta egiazkoak direla aditzera ematen dut.

Estella-Lizarra, (data).....

Eransten diren agiriak:

—.....
—.....

Stua:

DEIALDIA, LARRIALDIKO LAGUNTZAK 2023
ESTELLA-LIZARRAKO UDALA

GKE ESKATZAILEAREN DATUAK				
GKEaren izena			IFZ	
Helbidea (Kalea/Plaza)			Posta-Kodea	
Herria	Probintzia	Telefonoa	Faxa	Posta elektronikoa
Sortze data	Izaera Juridikoa			
Proiektuaren pertsona arduraduna (Izen-deiturak)			Kargua	
Posta elektronikoa			Telefonoa	Besterik
GKEaren ordezkari legala (Izen-deiturak)			Kargua	
Posta elektronikoa			Telefonoa	Besterik
GKEaren ordezkaria Estella-Lizarran balego (Izen-deiturak)			Telefonoa	Posta elektronikoa

Erantzukizuneko aitopena

Jn./Andrea.....NAN.....,GGKE honen ordezkari
gisa.....IFK.....ADIERAZTEN DU:
2023ko larrialdiko laguntza humanitariaorko Deialdiaren oinarriak ezagutzen dituela. eta
Eskatzaileak diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. artikuluan jasotako
egoeraren batean ez dagoela.

(Lekua. data eta sinadura)

BAZKIDEAREN EDO TOKIKO AURKAKO ALDERDIAREN DATUAK				
Entitatearen izena			IFZ	
Helbidea (Kalea/Plaza)			Posta-Kodea	
Herria	Probintzia	Telefonoa	Faxa	Posta elektronikoa
Sortze data	Izaera Juridikoa			
Proiektuaren pertsona arduraduna (Izen-deiturak)			Kargua	
Posta elektronikoa			Telefonoa	Besterik

LARRIALDIKO LAGUNTZA HUMANITARIOREN PROIEKTUA, LABURPENA

Larrialdiko eta/edo Laguntza Humanitarioaren Proiekturaren izenburua

Herrialde Hartzailea - IDH

Kokapen geografikoa

Hasteko data

Amaitzeko data

Lankidetzaren Sektorea. CRS kodea

1.- Proiektuaren deskripzio laburra (5 lerro gehienez)

2.- Larrialdiko proiektua garatzen den testuinguruari buruzko informazioa

3.- Proiektuaren helburuak

4.- Larrialdiaren justifikazioa

5.- Egin beharreko jarduerak:

6.- Espero diren emaitzak.

7.- Egitasmoa gauzatzean batez ere ekintza gauzatzen den inguruko enpresek edo tokiko erakundeek parte hartzen dute? Justifikatu

8.- Erakunde eskatzailearen eskarmentua larrialdietako laguntza humanitarioak kudeatzean

9.- GGKE eskatzailearen eta tokiko kidearen artean komunean aritutako eskarmentua.

FINANTZA- ETA AURREKONTU-BALIABIDEAK

(Zenbatekoak eurotan adieraziko dira, eta horrela beharrez gero, urteka banatu)

AURREIKUSITAKO FINANTZIATZIOA

	2023			
Estella-Lizarrako Udalaren ekarpena				
Finantzatzeko beste iturri batzuk (zehaztu)				
Berezko Fondoen ekarpena				
SARRERAK OSOTARA				

GASTUEN AURREKONTUA

	2023			
Langileak, materiala, ekipamenduak eta hornigaiak				
Eraikuntza				
Bidaiek eta egonaldiak				
Administrazio-gastuak				
Beste gastu batzuk (zehaztu)				
GASTUAK OSOTARA				
Estella-Lizarrako Udalari eskatutako dirulaguntza				

**ESTELLA-LIZARRAKO UDALAK FINANTZATZEN DITUEN
LARRIALDI LAGUNTZA HUMANITARIORAKO ETA/EDO
LAGUNTZA HUMANITARIOKO GAUZATZEAREN GAINEKO
AZKEN MEMORIA,**

GARAPENERAKO GOBERNUZ KANPOKO ERAKUNDEEI

2023ko deialdia

Proiektuaren izenburua:

GGKEaren izena:

Proiektua finantzatu zuen deialdiaren urtea:

Txostenak barne hartzen duen aldia:

Hasiera eguna: Amaiera eguna:

Txostena egin zen data:

Harremanetarako pertsona, telefono zk.:

MEMORIA EGITEKO JARRAIBIDEAK

Diru-laguntza jasotzen duen GGKEk, oro har, honako bi puntu hauek hartu behar ditu kontuan:

1. Udalaren solaskide bakarra izanen da diru-laguntza jaso duen GGKE. Hau da, GGKE onuradunak eginen ditu txostenak eta bestelako komunikazioak, eta ez tokiko GKEak (kontraparteak)
2. Diru-laguntza jasotzen duen GGKEak dokumentu honi erantsitako ereduaren arabera bidali beharko ditu txostenak; osorik beteko du, jarraian azaltzen diren jarraibideak betez. GGKEak erreportaje grafikorik, bertako GKEaren gutunik edo bestelakorik bidali nahi bada, eranskin moduan sartuko ditu, baina jarraipen txostenaren eredutik argi bereizita.

Proiektu gauzatuaren gaineko azken memoria Estella-Lizarrako Udaleko Erregistro Orokorrean eman beharko da (Sorkunde Garbiaren Pas. 1, 31200 Estella-Lizarra) formatu digitalean edo paperetan, horrez gain, posta elektronikoa honetara ere bidaliko da, juventud@estella-lizarra.com, 3. taulako kalkulu orria, Fakturen Erregistroa. Jarraian, puntuz puntu azaltzen da jardueren txostenaren ereduaren eskatzen den informazioa.

AZALA

GGKEaren izena, proiektuaren izenburua, txostenaren data eta harremanetarako pertsona: ez da azalpenik behar, edukia argi dago.

Txostenak barne hartzen duen aldia: hilabetea eta urtea adierazita.

I. PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZKO TXOSTENA

1. Azaldu den aldirako aurreikusi diren helburuak eta gauzaturiko jarduerak. Azaldutako aldia bukatzen denean, aldi horretarako aurreikusi diren helburuak laburbildu behar dira. Logikoa denez, bat etorri behar dute atal honetan azaldutakoak eta diru-laguntza eskatzeko asmoz udaletxean aurkeztu zen proiektuaren dokumentazioan adierazitakoak.

2. Proiektua gauzatzean gehitu behar izan diren doikuntzak.

Atal honetan, gertatu diren desbideraketak azaldu behar dira; aldi horretan benetan egindakoaren eta diru-laguntza eskatzeko asmoz udaletxean aurkeztu zen proiektuaren dokumentazioan adierazitakoaren artean izandakoak, alegia. Gatazka armatuen, hondamendi naturalen eta bestelako ustekabekoen ondorioz gertatzen dira normalean desbideraketa horiek; proiektua idazten denetik benetan gauzatzen hasten den arte denbora jakin bat igarotzen delako. Baina desbideraketarik egon ez bada, utzi hutsik atal hau.

3. Azaldu den aldi horretan egin diren jarduerak eta lortu diren emaitzak.

Azaldu den aldian zehar zein jarduera egin den eta jarduera horiek zein emaitza eman duten laburtu behar da.

4. GKEak lortutako emaitzen gainean egindako ebaluazioa.

GKEak atal honetan azaldu behar du proiektuak zein eragin izan duen komunitate onuraduneari; proiektua gauzatzeak ekarri dituen hobekuntzei dagokienez interesekotzat jotzen duena azaldu dezake, baita egiteko izan diren arazoak edo proiektua gauzatzearen alderdi txarrak ere.

II. FINANTZA ETA KONTABILITATE TXOSTENA

1. TAULA. LABURPEN OROKORRA

1.- Onartutako diru-laguntza: Udalak guztira eman duen diru-laguntza. "Data" izeneko zutabea ez da bete behar.

2.- Sarrera eguna. Zutabea idazten da zein egunetan sartu zen diru-laguntza GKEaren kontuan.

3- Txostenean justifikatu den gastua. Azaldu den aldian zehar justifikatutako gastua, guztira.

4- Jasotako diru-laguntzaren saldoa. Nola kalkulatu: jasotako diru-laguntzari txosten honetan eta aurrekoetan justifikatu den gastua kendu behar zaio.

2. TAULA. PROIEKTUA GAUZATUKO DEN HERRIALDERA TRANSFERITU DIREN FUNTSEN ZERRENDA.

Bidalitako zenbatekoa (eurotan): dibisak erosteko zenbatekoak erregistratu behar dira (eurotan).

Dibisaren zenbateko baliokidea: aurreko atalean zehaztutako euroekin erosi den dibisa kopurua (normalean dolarretan edo liberatan).

Truke mota: dibisa bakoitza bertako monetara aldatzeko eragiketa bakoitzarengatik lortutako erlazioa. Bigarren txostena bada, proiektua hasi zenetik transferitu eta jaso diren kopuruak adierazi behar dira, eta ez bakarrik bigarren txostenekoak.

3. TAULA. FAKTUREN ERREGISTROA.

Estella-Lizarrako Udalak emandako diru-laguntzari egotzi dakizkiokeen gastuak

Taula honetan lau zutabe daude. "Kontzeptua" izenekoan gastuaren kontu-sailaren izena idatzi behar da. Adibidez, "Eraikitze eskulana" atalean kopuru jakin bat gastatu bada, izenburu hori idatzi behar da "Kontzeptua" zutabeko "Langileak" atalean. Ureztatzeko ekipamenduren bat erosi bada, "Ekipamendua" kontzeptuaren azpian "Ureztatzeko ekipamendua" idatzi behar da. Horrela, gastua ekarri duten kontu-sail guztien zerrenda beteko litzateke, kontzeptuka ordenatuta. Kontu-sail bakoitzaren fakturaren kopia aurkeztu behar da. "Kontzeptua" zutabearen zehazten den zerrendaren arabera ordenatu behar dira fakturen kopia guztiak, eta lehenengotik hasita zenbatu behar dira.

"Fakturaren ordena zk." zutabearen fakturaren zenbakia idatzi behar da, dagokion gastuaren kontu-sailaren maila berean.

Azkenik, gastua Nafarroan edo proiektua gauzatu den herrialdean egin den kontuan hartuta idatzi behar da zenbatekoa "Balioa eurotan" edo "Balioa bertako monetan" zutabearen

4. TAULA. AURREIKUSITAKO GASTUEN ETA BENETAN EGINDAKOEN ARTEKO KONPARAZIOA.

Atal honetan ongi gogoratu zenbatekoak eurotan eman behar direla bi zutabeetan, eta "Aurreikusitakoa" zutabearen idatzi duzunak bat etorri behar duela diru-laguntza eskatzeko asmoz udaletxean aurkeztutako proiektuaren dokumentazioan adierazitakoarekin. Bien artean alde handiak badaude, taularen azpian azaldu behar dira.

5. TAULA. BESTE FINANTZATZAILE BATZUEK EMANDAKO DIRU-LAGUNTZARI EGOTZI BEHARREKO GASTUEN LABURPENA.

Taula honetan labur zehaztu behar dira udalarena ez den finantzaketaren bidez proiekturako izan diren gastuak. Ez da gastuaren zati honen gaineko fakturarik aurkeztu behar, ezta "Langileak", "Ekipamendua" eta bestelako kontzeptuak banakatu ere. Nahikoa da beste finantzatzaile batzuek emandako kopuruak zehaztea.

III.- ADMINISTRAZIO AGIRIAK

GGKE onuradunak honako administrazio agiri hauek bidali behar ditu:

1.- Fakturen zerrenda: jatorrizkoak eta fakturen kopiak dira, kontabilitateko 3. Taulan jasota bezala zenbatuta.

Faktura bidez justifikatzen ez diren **administrazio gastuak** diru-laguntza jasoko duen GGKEaren legezko arduradunaren egiaztagirien bidez justifikatu behar dira, kontzeptu horri esleitutako kopurua adieraziz. b) Proiektuaren zeharkako kostuen ehunekoak ez du kopuru osoko %7 gaindituko. Zeharkako kostuak izanen dira GKEaren eta bertako kontrako alderdiaren gastu administratiboak, proiektuaren formulazioan, jarraipenean, ebaluazioan eta hedapenean sorburu dutenak. Kontu-sail independentean idatziko da proiektuaren aurrekontua banantzean.

c) Sentsibilizazio programaren kostua emandako laguntzaren %2koa izanen da, gehienez, eta kontu-sail independentean idatziko da proiektuaren aurrekontua banantzean.

2.- Fakturen kopiak egiazkoak direla frogatzeko agiriak: GGKE onuradunak idazki labur batean ziurtatu behar du fakturen kopiak egiazkoak direla. Baina jatorrizko fakturak bakarrik aurkezten badira, ez da horrelakorik erantsi behar.

3.- Kanpora egindako transferentzien kopia: bankuko kontu-laburpenaren kopiak dira, eta horietan trukatu den kopurua, igorlea eta hartzailea zehazten dira. Atal honetako informazioak bat etorri behar du kontabilitateko 2. taulan idatzi denarekin.

4.- Ekipamenduaren bidalketa: proiektua gauzatzen den herrialdera ekipamendua bidaltzen bada, bertako kontrapartearen ziurtagiria erantsi beharko da. Ziurtagirian ekipamendua jaso dela bermatu behar da.

I. PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZKO TXOSTENA

1.- Azaldu den aldirako aurreikusi ziren helburuak eta egin diren jarduerak.

2.- Egin behar izan diren doikuntzak.

3.- Azaldu den aldi horretan lortu diren emaitzak.

4.- GGKEak lortutako emaitzen gainen egindako ebaluazioa: alderdi positiboak eta negatiboak, proiektua gauzatzean aurkitutako zailtasunak, etab.

5.- Estella-Lizarran egindako sentsibilizazio-jardueren memoria.

II. FINANTZA TXOSTENA

1. TAULA: LABURPEN OROKORRA

	Euroak	Data (eguna/hil./urtea)
Onartutako diru-laguntza		
Noiz sartua		
Txosten honetan justifikatu den gastua		
Jasotako diru-laguntzaren saldoa		

2. TAULA: ESKUALDATUTAKO FUNTSEN ZERRENDA

Data	Bidalitako kopurua eurotan	Pareko kopurua dibisetan	Truke tasa
GUZTIRA			

3. TAULA: FAKTUREN ERREGISTROA

(Estella-Lizarrako Udalak emandako diru-laguntzari egotzi dakizkiokeen gastuak soilik)

Aipatu informazioa paperan edo digitalean aurkezteaz gain, euskarri informatikoan ere bidaliko da. (Kalkulu orria posta elektronikoaren bidez, helbide honetara: juventud@estella-lizarra.com)

KONTZEPTUA DESKRIPZIOA	FAKTURAR EN ORDENA ZK.	HORNITZAIL EA IFZ/IFK	DATA FAKTURA	FAKTURA ZK.	ORDAINKE TA DATA	BEZ EZ KENGARRIA	BEZ KENGARRIA	ZERGA- OINARRIA	BALIOA TOKIKO MONETAN	BALIOA EUROTAN
- Langileak . Erbesteratuak . Herri hartzailea										
-Materiala, equipamenduak eta hornigaiak										
- Eraikuntza										
- Bidaiak eta egonaldiak										
- Administrazio eta kudeaketa gastuak										
- Besterik										
GUZTIRA										

Fakturak ordena korrelatiboan zenbakitzen dira (1etik hasita), eta zenbaki bakoitza "Fakturaren ordena zk.a" zutabearen jartzen da, kasuan kasuko gastuaren deskribapenaren ondoan.

4. TAULA: AURREIKUSITAKO ETA BENETAN EGINDAKO GASTUEN ARTEKO KONPARAZIOA

KONTU-SAILA	AURREIKUSITAKOA (Euroak)	BENETAN EDINDAKOA (Euroak)
<ul style="list-style-type: none"> - Langileak: <ul style="list-style-type: none"> . Erbestera tuak . Herri hartzailea - Materialak, ekipamenduak eta hornigaiak - Eraikuntza - Bidaiak eta egonaldiak - Administrazio eta kudeaketa gastuak - Besterik 		
GUZTIRA		

Desbideraketarik izan bada, azaldu ondoren horren zergatia.

5. TAULA: BESTE FINANTZATZAILE BATZUEK EMANDAKO DIRU-LAGUNTZARI EGOTZI BEHARREKO GASTUEN LABURPENA

FINANTZATZAILEA	BALIOA EUROTAN	BALIOA BERTAKO MONETAN
-		
-		
-		
-		
GUZTIRA		

DOKUMENTAZIO ADMINISTRATIBOA

Orri honetatik aitzina honako dokumentazio administratibo hau gehitu behar da:

- 1.- Egindako gastuaren faktura frogagiriak, jatorrizkoak edo kopiak, (gastu administratiboak barne, halakorik bada). TAULAK.
- 2.- GGKEaren **JATORRIZKO agiria**, fakturen kopiak egiazkoak direla frogatzen duena.
- 3.- Kanpora egindako transferentzien kopia eta tokiko GKEaren **JATORRIZKO** ziurtagiria, dirua jaso duela egiaztatzeko.
- 4.- Bertako GGKEaren ziurtagiria, bidali den ekipamendua jaso dela frogatzen duena (soilik halakorik balego).