

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO EN LOS QUE EL AYUNTAMIENTO ES RESPONSABLE

ACTAS Y ACUERDOS MUNICIPALES	
Descripción	Registro de actas y acuerdos municipales, video-actas, audio-actas.
Finalidades y usos	Realización de las convocatorias. Tomar nota y registrar los acuerdos de junta de gobierno, plenos, comisiones y resoluciones de alcaldía. Notificación a las personas interesadas. Confección de las audio-actas. Creación de un archivo histórico del desarrollo de las sesiones del Pleno del Ayuntamiento y sus comisiones informativas.
Categoría de personas interesadas	Personas incluidas en las actas y acuerdos municipales
Procedimiento de recogida	La propia persona interesada o representante. Registros públicos, diarios y boletines oficiales.
Soporte utilizado recogida	Papel, impresos de recogida, administración electrónica, soporte de audio y video
Salidas de datos	Las previstas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Comunicación a órganos de la Comunidad Foral de Navarra y del Estado. Publicación en la web municipal.
Transmisiones internacionales	No está prevista.
Unidades responsables	Secretaría municipal y áreas correspondientes.
Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL: En las oficinas municipales de la Entidad Local	
Plazos conservación datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: art 6-1- c) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.	
<ul style="list-style-type: none"> - Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. - Ley foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra 	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
IDENTIFICATIVOS
Nombre /Apellidos
DNI/NIF
Imagen/Voz
Firma y huella