

## **1.10.- Precios públicos por celebración de despedidas civiles en Estella-Lizarra, por fallecimiento**

### **CAPÍTULO I**

#### **Objeto**

**Artículo 1º.** La presente ordenanza tiene por objeto regular la autorización y utilización de locales municipales para la realización de despedidas civiles en el término municipal de Estella-Lizarra, por fallecimiento.

### **CAPÍTULO II**

#### **Autorización**

**Artículo 2º.** Podrá autorizar el uso de cualquiera de los espacios reservados para despedidas civiles el Alcalde/Alcaldesa o Concejal/Concejala en quien delegue, previa recepción de la documentación que debe remitir el familiar o persona autorizada que dirija su solicitud al registro municipal del Ayuntamiento de Estella-Lizarra.

### **CAPÍTULO III**

#### **Iniciación del procedimiento**

**Artículo 3º.** Las solicitudes de realización de despedidas civiles, serán dirigidas a la Alcaldía del Ayuntamiento de Estella-Lizarra en cualquiera de las formas permitidas por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

**Artículo 4º.** La tramitación de las solicitudes para la realización de despedidas civiles se regirá por el principio de inmediatez que requieren las circunstancias, siendo remitidas a la persona competente para su resolución.

**Artículo 5º.** Las solicitudes que se formulen deberán contener:

- Nombre, apellidos, domicilio e identificación de la persona que solicita la autorización de la celebración y teléfono de contacto.
- Nombre y apellidos de la persona fallecida.
- Día y la hora de preferencia para la celebración de la despedida civil.
- Lugar y fecha de la solicitud.
- Firma del o la solicitante, familiar o quien delegue, acreditando su autenticidad.
- Resguardo del pago del depósito previo que establece el anexo de esta ordenanza fiscal.
- Breve descripción del acto, y material que se vaya a utilizar.
- Copia del certificado de defunción.

**Artículo 6º.** Si la solicitud no reúne los requisitos que señala el artículo anterior se requerirá al interesado o interesada con la mayor urgencia posible para que con antelación al acto o posteriormente subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos.

### **CAPÍTULO IV**

#### **Instrucción del procedimiento**

**Artículo 7º.** La fecha y hora de celebración de la despedida civil será fijado por el Alcalde/Alcaldesa o Concejal/Concejala en quien delegue, previo expediente instruido a tal efecto por el área de Servicios Generales del Ayuntamiento de Estella-Lizarra.

El acto se realizará teniendo en cuenta el orden de entrada de las solicitudes y atendiendo, si fuera posible, la hora solicitada. Podrán no atenderse al orden de presentación de las solicitudes por circunstancias objetivas extraordinarias. En todo caso, estas circunstancias objetivas y urgentes serán motivadas y explicadas a quien haya visto alterada su solicitud.

**Artículo 8º.** A la vista de la solicitud, el Alcalde/Alcaldesa o Concejal/Concejala en quien delegue, determinará el local del Ayuntamiento en el que haya de celebrarse la despedida civil, que con carácter general será en la Casa de Cultura Fray Diego. Con carácter extraordinario, se podrá autorizar la utilización de otros locales que cumplan los requisitos necesarios en función de aforo, necesidades y seguridad.

**Artículo 9º.** Las despedidas civiles se celebrarán de lunes a domingo, habilitando al efecto los recursos municipales necesarios.

**Artículo 10º.** El horario para la celebración de las despedidas civiles será de 11:00 a 14:00 por la mañana y de 16:00 a 20:00 por la tarde. La duración de la ceremonia será de un máximo de sesenta minutos.

**Artículo 11º.** Durante el transcurso de la celebración de la despedida civil permanecerá, en custodia del orden de la instalación, un responsable municipal.

## **CAPÍTULO V**

### Derechos y obligaciones

**Artículo 12º.** A fin de garantizar la buena conservación de las salas dedicadas al efecto, los asistentes a la ceremonia se abstendrán de realizar en el interior del mismo cualquier acto que pueda suponer deterioro o menoscabo de las dependencias municipales. El titular de la autorización será responsable de los daños y perjuicios que se causen a los bienes municipales con motivo de la celebración del acto.

Se establece una fianza de 50 euros por cada despedida.

**Artículo 13º.** El salón en que se celebre el acto estará adecuado para la solemnidad del mismo. No obstante, cuando las y los familiares y/o amistades deseen ornamentarlo o acondicionarlo de forma especial, deberán hacerlo saber al responsable municipal con la antelación suficiente para que resuelva lo que proceda, respetando siempre la armonía y características del lugar. Los servicios complementarios para la celebración del acto, los aportará la persona interesada e irán a su cargo sin perjuicio de la supervisión de los mismos por parte del Ayuntamiento de Estella-Lizarra.

**Artículo 14º.** En todo lo no previsto en esta ordenanza, se deberán seguir las instrucciones de los responsables municipales.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL 1.** Se autoriza a la Alcaldía del Ayuntamiento de Estella-Lizarra para la realización de las actuaciones necesarias en orden a la aplicación de la presente ordenanza.

**DISPOSICIÓN ADICIONAL 2.** Podrá celebrarse con la presencia de urnas de cenizas pero no de cuerpo presente del fallecido.

**DISPOSICIÓN FINAL.** La presente Ordenanza entrará en vigor el día siguiente al de la publicación del texto definitivo en el Boletín Oficial de Navarra, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa que deberá acordarse por el Pleno del Ayuntamiento, y para los fallecidos a partir de la entrada en vigor de esta Ordenanza.

### **ANEXO TARIFAS**

- Por cada despedida civil dentro del horario de la Casa de Cultura Fray Diego 55,58 euros
- Si se incorpora personal externo se pagara además el 100% del coste de personal más la tarifa mencionada.

## **1.10.- Prezio publikoak hildakoen aldeko agur zibilak Estella-Lizarran egiteagatik.**

### **I. KAPITULUA**

#### Xedea

**1. artikulua.** Udalaren Baimena eta Udalaren lokalen erabilera arautzea ditu xede ordenantza honek, Estella-Lizarrako udal mugapean agur zibilak egiteko.

### **II. KAPITULUA**

#### Baimena

**2. artikulua.** Alkateak edo hark eskuordetzen duen zinegotziak emanen du agur zibiletarako gordetzen diren guneak erabiltzeko baimena, betiere Estella-Lizarrako Udalaren Erregistroan eskabidea zuzentzen duen ahaideak edo pertsonak bidali beharko dituen agiriak jaso ondoren.

### **III KAPITULUA**

#### Prozeduraren hasiera

**3. artikulua.** Agur zibilak egiteko eskaerak Estella-Lizarrako Udaleko Alkatezari zuzenduko zaizkio, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeak onartzen dituen moduetako edozein erabilita.

**4. artikulua.** Agur zibilak egiteko eskaerak oso azkar tramitatuko dira, egoerak hala eskatzen baitu. Horretarako, ebazpena emateko eskua duen pertsonari igorriko zaizkio.

**5. artikulua.** Eskabideetan honako datuak agertuko dira:

- Ospakizuna egiteko baimena eskatzen duenaren izen-abizenak, helbidea eta identifikazioa.
- Hildakoaren izen-abizenak.
- Eskabidean adierazi beharko da zer egunetan eta zer ordutan egin nahi den agur zibila.
- Eskabidea zein tokitan eta zein egunetan aurkezten den.
- Eskatzailearen sinadura, familiakoa edo ordezkaria, haren gogoia benetakoa dela frogatzeko.
- Aldez aurreko ordainketa egin izanaren ordainagiria gehituko zaio eskabideari, ordenantza fiskal honen eranskinean ezartzen den moduan.
- Ekitaldiaren azalpen laburra eta erabili beharko den materiala.
- Eskabideari heriotza ziurtagiriaren kopia gehituko zaio.

**6. artikulua.** aurreko artikuluan zehazturiko baldintzak betetzen ez badira, interesdunari ahalik eta lasterren eskatuko zaio akatsa zuzen dezan edo aginduzko agiriak ekar ditzan, ekitaldia egin baino lehen edo ondoren.

### **IV KAPITULUA**

#### Prozeduraren instrukzioa

**7. artikulua.** Agur zibila egiteko eguna eta ordua alkateak edo eskuordetzen duen zinegotziak ezarriko du, Estella-Lizarrako Udaleko Zerbitzu Orokorren alorrek behar den espedientea instruitu ondoren betiere.

Hori guztia eginen da eskabideak aurkeztu diren hurrenkerari begira, eta kontuan hartuz, ahal den heinean, eskatzaile bakoitzak nahiago dituen egun eta orduak. Aparteko inguruabar objektiboak eta premia larria dagoenean, aukera egonen da eskabideak aurkeztu diren hurrenkerari ez begiratzeko.

Nolanahi den ere, behar bezala arrazoitu beharko da aparteko premia larria, eta zegokien eskubidean aldaketa jasan dutenei entzun eta kontsultatu beharko zaie.

**8. artikulua.** Eskabidea ikusita, alkateak, edo hark eskuordeturiko zinegotziak agur zibila Udalaren zein aretotan eginen den erabakiko du. Fray Diego Kultur Etxeko aretoa erabiliko da, oro har. Aparteko kasuetan, bestelako lokalak erabiltzeko baimena eman ahalko da, toki horiek nahitaezko betebeharrak betetzen badituzte, edukieraren, beharren eta segurtasunaren arabera.

**9. artikulua.** Agur zibilak astelehenetik igandera ospatu ahalko dira, eta beharrezkoak diren udal baliabideak erabili ahalko dira.

**10. artikulua.** Agur zibilak egiteko ordutegia: 11:00etatik 14:00etara goizez, eta 16:00etatik 20:00etara arratsaldez. Ospakizunak gehienez ere hirurogei minutu iraunen du.

**11. artikulua.** Agur zibilaren ospakizunak irauten duen bitartean, udaleko arduradun bat bertan egonen da instalakuntzaren ordena gordetzearren.

## V KAPITULUA

### Eskubideak eta betebeharrak

**12. artikulua.** Ospakizunetarako aretoak behar bezala zaintzen direla bermatzearen, bertaratuek ezin izanen dute egin Udalaren egoitzak hondatu edo haietan kalterik eragin dezakeen deus ere. Baimenaren egileak, agurraren ekitaldia egitean udal ondasunetan gerta daitezkeen kalteetako erantzulea izanen da.

50 euroko fidantza ezartzen da agur zibil bakoitzeko.

**13. artikulua.** Ekitaldiaren hotsanditasunak eskatzen duen modukoa izanen da aretoa. Hala ere, familiartekoek edo adiskideek aretoa apaindu edo egokitu nahi badute, udal arduradunari behar bezain garaiz jakinarazi beharko diote, hark behar den erabakia har dezan. Tokiaren harmonia eta ezaugarriak begiratuko dira beti, eta haien kontura izanen dira apainketa eta egokitze gastu guztiak. Interesduna arduratuko da, bere kontura arduratu ere, ekitaldia ospatzeko zerbitzu osagarriez. Estella-Lizarrako Udalak zerbitzu horiek ikuskatuko ditu, hala ere.

**14 artikulua.** Ordenantza honetan aurreikusten ez den orotan, udal arduradunen jarraibideak bete beharko dira.

**XEDAPEN GEHIGARRIA 1.** Estella-Lizarrako alkateari baimena ematen zaio honako ordenantza hau aplikatzeko behar diren jarduketa guztiak egin ditzan.

**XEDAPEN GEHIGARRIA 2.** Ekitaldia ospatu daiteke errautsak gordetzen dituen kutxa aurrean dagoela, baina ez hildakoaren gorpua bertan dela.

**AZKEN XEDAPENA.** Honako ordenantza honek indarra hartuko du Nafarroako Aldizkari Ofizialean osorik argitaratu eta biharamunean, eta Udalak osoko bilkuran espresuki aldatu edo indargabetu arte egonen da indarrean, eta Ordenantza hau indarra hartzen denetik aurrera hiltzen direnentzat.

### **TARIFEN ERANSKINA**

- Agur zibil bakoitzeko Fray Diego Kultur Etxeko ordutegiaren barnean 55,58 euro
- Kanpoko langileak hartzen badira, langile horien kostua %100 ordainduko da, gehi aipaturiko tasa.